

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 2 от 08.02.2023



Варданын Н.П.

Приказ № _____ от « 10 »

_____ 2023 г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в ЧУДПО «УЦ «Эталон»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Эталон» (ЧУДПО «УЦ «Эталон») (далее - Учреждение);
- Положения об оказании платных образовательных услуг, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.3. Данные Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан (далее – обучающихся) в Учебный центр для обучения по программам дополнительного образования и программам дополнительного профессионального образования, по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (далее – договор)

1.4. Организацию приема по программам ДО и ДПО для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляет администратор Учреждения.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Прием документов на обучение по основным программам дополнительного образования и дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием в Учреждение на обучение проводится на основании договора, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес по месту регистрации;
- контактный телефон;

- документ, удостоверяющий личность;

И прилагается

- информацию об образовании (для ДПО);

- согласие на обработку персональных данных на основании Федерального законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.5. по дополнительным профессиональным программам

- документ, удостоверяющий личность и гражданство РФ;

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- диплома о высшем образовании.

2.3.6. по дополнительной общеобразовательной программе

- документ, удостоверяющий личность и гражданство РФ;

2.3.8 по программе дополнительного образования детей допускаются лица, достигшие 14-летнего возраста, с документом удостоверяющим личность, а лица, не достигшие 14-летнего возраста, заключают договор с законным представителем.

2.4. Прием на обучение может происходить по договору с юридическим лицом (по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение), далее Заказчик. Заказчик предоставляет заявку с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся. После предоставления всех документов с заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным профессиональным программам (далее договор). Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами Учреждения с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правил оказания платных образовательных услуг. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору, Оплата производится безналичным платежом на расчетный счет Учреждения.

2.5. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения/дополнительным профессиональным программам, обучающиеся оплачивают и приказом, зачисляются на обучение.

2.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным директором Учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг на обучение по основным программам профессионального обучения/дополнительным образовательным программам и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных Учреждением расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

4. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Освоение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения или дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: сертификат, удостоверение о повышении

квалификации, удостоверение установленного образца, диплом о профессиональной переподготовке.

4.4. Сведения о выданных документах установленного образца в книгу регистрации выдачи удостоверений, либо в книгу регистрации выдачи дипломов.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, установленной Учреждением.

4.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.