

Частное учреждение дополнительного профессионального  
образования  
«Учебный центр «Эталон»



Утверждаю

Директор ЧУ ДПО УЦ «Эталон»

Н.П.Варданян

11.01.2021 г.

Правила приема обучающихся на обучение по программам  
дополнительного образования и дополнительного  
профессионального образования

Иркутск, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования в ЧУ ДПО «Учебный центр «Эталон» (далее — Учебный центр) по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее Правила приема обучающихся) разработаны на основании:

-Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (п. 3, п. 12, п. 17)

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

-Устав ЧУ ДПО «Учебный центр «Эталон».

- Положение об Учебном центре.

1.2. Прием обучающихся на обучение по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования осуществляется в чл.У ДПО «Учебный центр «Эталон» Отделении дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (далее -отделение ДО и ДПО).

1.3. Данные Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся) в Учебный центр для обучения по программам дополнительного образования и дополнительным профессиональным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор).

1.3. Организацию приема в отделение ДО и ДПО для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляют администратор Учебного центра в соответствии с настоящими правилами приема.

1.4. Прием в Учебный центр на обучение по программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе.

## **2. Прием документов от поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования**

2.1. Прием документов осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. При подаче документов в отделение ДО и ДПО, в заявке (заявлении) поступающим указывается:

- фамилия имя отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- информация об имеющейся квалификации;
- номер документа о профессиональном образовании;
- наименование образовательной организации, выдавшей документ о профессиональном образовании;
- вид программы дополнительного обучения (дополнительное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации);
- название программы дополнительного профессионального образования;
- вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) специалистов;
- форма обучения;
- подтверждение факта ознакомления с образовательной программой и уставными документами колледжа;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. На обучение по программам дополнительного образования зачисляются лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств.

2.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования зачисляются лица: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

2.5. К освоению основных программ дополнительного образования допускаются лица возраста старше 18 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

### **3. Заключение договора на обучение**

3.1. Договор об образовании заключается между Учебным центром (исполнителем) и заказчиком (обучающимся или организацией, оплачивающей обучение). Заказчиком может выступать юридическое лицо или физическое лицо, достигшее 18 лет.

3.2. Договор заключается в присутствии заказчика при наличии паспорта. При заключении договора с юридическим лицом договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия.

3.3. Договор подписывается генеральным директором учебного центра.

### **4. Оплата обучения**

4.1. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора с помощью внесения наличных денежных средств в кассу исполнителя или безналичного расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учебного центра.

4.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

### **5. Зачисление на отделение ДО и ДПО**

Зачисление лиц для обучения на отделении ДО и ДПО по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения осуществляется в течение всего календарного года.

Комплектование групп, для обучения по конкретной образовательной программе и включение групп в расписание учебных занятий осуществляется на основании поступающих заявок, минимальная численность группы в количестве двух обучающихся. Прием обучающихся в группы производится приказом директора по факту заключения договоров об образовании.

Набор и комплектование обучающихся в группы проводится на основании заявок, получаемых от Заказчиков образовательных услуг. В заявке указывается следующая информация: - сведения об обучающихся; - программа обучения; - другая необходимая информация, предусмотренная формой заявки.

### **6. Основание для зачисления**

1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.