

Наименование курса	Продолжительность обучения	Стоимость занятий в группе	Стоимость занятий индивидуально	Программа курса
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК	16 академических часов	5000	8000	1. Учебный блок по операционной среде Windows. 2. Учебный блок по программе Microsoft Word. 3. Учебный блок по программе Excel. 4. Учебный блок по сети Интернет и электронной почте.
ARCHICAD	30 академических часов	8000	10000	1. Введение в систему ArchiCAD. 2. Особенности работы с чертежом. 3. Инструменты построения стен и перекрытий. 4. Настройки рабочей среды. 5. Инструмент линии. 6. Библиотека ArchiCAD. 7. Работа с этажами. 8. Лестницы. 9. Скатные крыши. 10. Другие крыши. 11. Простановка размеров и их редактирование. 12. Визуализация проекта. 13. Вывод на печать.
AutoCAD	30 академических часов	8000	10000	1. Введение в систему AutoCAD. 2. Создание чертежа – основное назначение AutoCAD. 3. Основные свойства объектов. 4. Графические примитивы как основа изображений. 5. Сложные графические примитивы. 6. Инструментарий редактирования изображений. 7. Настройки режимов и приемы практического вычерчивания (на примере чертежа схемы). 8. Возможности системы, обеспечивающие эффективную работу с большим и сложным изображением на сравнительно маленьком экране (на примере чертежа схемы). 9. Формирование чертежа как конструкторского документа (на примере чертежа схемы). 10. Создание и использование блоков (на примере основной надписи чертежа). 11. Создание пользовательских систем координат и приемы работы с ними (на примере строительного чертежа). 12. Простановка размеров на чертежах (на примере строительного чертежа). 13. Особенности настройки режимов черчения и размерных стилей (на примере машиностроительного чертежа). 14. Получение твердой копии чертежа (на примере машиностроительного чертежа). 15. Оценка возможностей трехмерной графики в AutoCAD (на примере твердотельного моделирования объектов).
ADOBE PHOTOSHOP	20 академических часа	6000	8000	1. Введение. 2. Техника выделения областей изображения. 3. Создание многослойного изображения. 4. Работа со слоями многослойного изображения. 5. Техника рисования. 6. Техника ретуширования. 7. Выполнение сложного монтажа. 8. Сканирование и коррекция изображения.
CORELDRAW	20 академических часов	6000	8000	1. Введение в компьютерную графику. Основы работы с программой. 2. Навыки работы с объектами. 3. Редактирование геометрической формы объектов. 4. Создание и редактирование контуров. 5. Работа с цветом. 6. Средства повышенной точности. 7. Разработка фирменного стиля. 8. Оформление текста. 9. Планирование и создание макета. 10. Работа с растровыми изображениями. 11. Использование спецэффектов. 12. Печать документа. Итоговая работа.
ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН	40 академических часов	14000	15500	1 часть Программа CorelDRAW. Часть 2 Программа Photoshop. Обучение построено на практических примерах. В результате обучения Вы научитесь макетировать: визитную карту, листовку, буклет, обложку журнала.
Microsoft ACCESS	30 академических часов - 15 занятий	8000	10000	1.Общее понятие о таблицах Access. 2.Более сложные операции обработки таблиц. 3.Структура запросов и их применение. 4.SQL-запросы и правила их составления. 5.Особенности работы с многотабличными базами данных. 6.Операции с формами. 7.Создание отчетов в Access.
Администратор Linux (Unix)	36 академических часов - 18 занятий	18000	21000	1. Введение в Linux, OpenSource, BSD *nix 2.Файловая система, установка и настройка 3. Администрирование учетных записей 4. Права доступа к файлам и процессам. Безопасность ОС 5. Работа с файлами 6. Процессы в Linux 7. Командные оболочки (bash, скриптинг) 8. Работа с дисковыми накопителями. Демон cron. Команды at, crontab, mount. 9. Текстовые редакторы vi, ee 10. Система X Window

				(графика и консоль) 11. Сетевое администрирование Linux (DNS, DHCP, Samba, DFS)
ПРОГРАММИРОВАНИЕ (PHP)	30 академических часов	от 15500	от 21000	1. Вводная часть. Понятие «Web». 2. Условные операторы: виды и использование их на практике.3. Получение сведений о системе с использованием JavaScript. Обработка и отправление на сервер полученной информации. 4. Скрипты для серверов. Описание методик для формирования серверных скриптов «Perl», «SSI», «PHP», «Python»: известность, специфика и поддержка web-серверами. 5. Описание функционала для работы с массивами и переменными. Компоновка составляющих массивов и прочие операции с массивами. Удаление массивов и переменных. 6. Использование баз данных.7. Шлюзовые интерфейсы: определение, назначение, поддержка web-серверами принципы работы. 8. Шлюзовой ASP интерфейс.
«СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР»	40 академических часов	16000	18000	1. Основы локальных вычислительных сетей2. Аппаратные компоненты локальной сети3. Технологии сетевого взаимодействия 4. Аппаратные компоненты сервера 5. Администрирование ОС Windows XP/7. 6. Построение одноранговой сети на ОС Windows XP/7 7. Сетевое администрирование ОС Windows XP/7. 8. Серверная Операционная Система Windows Server 2008. 9. Администрирование службы каталогов Active Directory Windows Server 2008. 10. Управление групповыми политиками (GPO) 11. Системный аудит и мониторинг Microsoft Windows Server 2008. 12. Сервера доступа в Интернет на базе Microsoft Windows Server 2008 13. Сетевая безопасность.
EXCEL	20 академических часа	6000	8000	1. Работа с листами книги Microsoft Excel 2010/2007. Ввод данных. 2. Вычисления в Microsoft Excel 2010/2007.3. Оформление таблиц. Построение диаграмм. 4. Сортировка и фильтрация данных. Подготовка к печати и печать таблиц.
SEO ОПТИМИЗАЦИЯ И РАСКРУТКА ВЕБ САЙТОВ	30 академических часов	15500	21000	1. «Продвижение» и его способы. 2. Поисковая оптимизация (SEO) — принципы работы поисковых машин. 3. Внутренняя поисковая оптимизация (SEO) – оптимизация контента. 4. Поисковая оптимизация (SEO) – внешние факторы. 5. Поисковая оптимизация (SEO) – инструменты для управления индексацией сайта. 6. Эффективное управление сайтом.7. Способы мониторинга сайта. 8. Обзор других способов продвижения сайтов.
ВЕБ-ДИЗАЙН И СОЗДАНИЕ САЙТОВ	30 академических часов	12 500	15500	1-4 занятия- Изучение основ языка HTML. 5-8- занятия Изучение основ каскадных таблиц стилей (CSS). 9-10- занятия Создание макета сайта в PhotoShop. 11-14- занятия Верстка сайта, новшества HTML5 и CSS3. 15 занятие- Публикация сайта в сети Интернет.
Декорирование интерьера	60 академических часов	14000	16000	1.Основы композиции в интерьере. 2.Психология цвета в декорировании интерьера (цветовая схема интерьера, анализ цветового кода).3.Основные принципы декорирования интерьера. 4.Основные декоративные материалы и техники в интерьере. 5.Живопись в декорировании интерьера (масло, акварель, фреска). 6.Графика в декорировании интерьера (тушь, уголь, каллиграфия, суми-ё, карандаш, черно-белое фото). 7.Скульптура в декорировании интерьера (гипс, камень, металл, стекло). 8.Орнамент в декорировании интерьера (свободная роспись, трафарет).9.Текстиль в декорировании интерьера. 10.Стили мебели в декорировании интерьера.11.Освещение как прием декорирования интерьера (варианты освещения, типы подсветки, виды осветительных приборов).Программа практических занятий по курсу «Декорирование интерьера».
Ландшафтный дизайн и архитектура	6 месяцев	8000/мес 48000	10000/мес 60000	История становления ландшафтной архитектуры, материаловедение. Композиция, рисование ландшафта от руки, дендрология растений, знания ландшафтных материалов, технология производства ландшафтных работ. ПРОГРАММА РЕАЛТАЙМ Также на курсе вы научитесь выполнять все необходимые для проекта чертежи и создадите собственный план.

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ КВАРТИРЫ (ДОМА) СВОИМИ РУКАМИ	30 занятий - 60 академических часов		25000	Теоретическая часть. • Знакомство с различными стилевыми направлениями в дизайне интерьеров, • Знакомство с основами архитектурной композиции, • Типология архитектурной среды, • Эргономика и антропометрия в дизайне интерьера. Практическая часть охватывает все приемы и инструменты дизайна интерьера. На практике ученики осваивают и пробуют различные способы создания полноценного дизайна интерьера своими руками. • Навыки дизайна интерьера во всех комнатах – в зале, коридоре, спальню, кухне, ванной и пр., • Использование приемов для создания гармоничной среды, • Объективная оценка проекта, • Планировка дизайна интерьера, • Подбор материалов, элементов декора для стен, потолка, пола, • Мебель и аксессуары, • Разработка орнаментальной и плоскостной композиции в цвете, • Создание обмерного чертежа. • Комплексное освоение возможностей и инструментов дизайнерских программ. • Работа с Autocad. • Знакомство с программой, настройка интерфейса, освоение опционала. • Работа со слоями и разбивка осей, • Правила расстановки. Создание плана, перегородок и стен, • Замер площади. Расстановка мебели и предметов декора. • Развертка стен, вставка растрового изображения.
ДИЗАЙН ИНТЕРЬЕРА ЗА 2 МЕС. ЭКСПРЕСС ПРОГРАММА	30 занятий по 1ч. 20 мин. (около 2х месяцев)	19000	25000	1. Историй дизайна 2. Стили направления 3. Человек и предметная среда 4. Планирование жилища. 5. Основы цветоведения 6. Создание дизайн-проекта 7. Декорирование интерьера 8. Изучение графических программ AutoCad.
ДИЗАЙН ИНТЕРЬЕРА УГЛУБЛЕННЫЙ	300 академических часов (6 месяцев)	7200 /мес 43200	10000/мес 60000	Историй дизайна. Стили направления. Планирование жилища. Основы. Создание дизайн-проекта. Декорирование интерьера. Изучение графических программ AutoCad и 3DS MAX Пошаговый план работы дизайнера: от начала работы с заказчиком и до сдачи проекта под ключ Как сделать такую визуализацию, чтобы заказчику утверждал эскизы с первого раза, не тратя ваше время и нервы Как создавать чертежи и развертки быстро и без усилий Как работать с керамической плиткой, как рисовать из нее развертки в реальных размерах Хитрости и секреты работы в AutoCad (архикад) с нуля до профессионального уровня – то, чего нет в учебниках Как преподнести свою работу и почему заказчику нельзя показывать «полработы» Вы узнаете, как скрыть все недостатки помещения и подчеркнуть достоинства Вы узнаете как из недостатков сделать достоинства Научитесь работать с цветом так, что ваши работы станут по-настоящему уникальными. Научитесь создавать композиционно правильные интерьеры, так что не придерется ни один архитектор Разовьете свое воображение – вам не составит труда представить 3д картинку в уме и тут же воплотить ее в жизнь.
Технология ремонтно- отделочных работ для дизайнеров	36 академических часов - 18 занятий	18000	22700	Отделка. Гипрок. Плитка. Вагонка. Сайдинг. Малярные работы. Штукатурные работы. Венецианская штукатурка. Материалы и технологии. Столярные работы. Полы (стяжка, выравнивание). Паркет, ламинат, линолеум. Потолки (натяжные, реечные, кассетные). Двери. Установка окон.
ЛАНДШАФТНЫЙ ДИЗАЙН	74 академических часов 37 занятий по 1ч.20 мин. (около 2х мес.)	20000	31000	Современный малый сад. Ландшафтное проектирование. Основы дизайна. Структурные элементы сада. Декоративная дендрология. Декоративные элементы сада.
Бухгалтерский учет и налогообложение	60 академически	17000	25000	1. Бухгалтерский учет - основы ведения. 2. Первичные документы в бухгалтерском учете.

2016/2017 с 1С:Бухгалтерия 8	х часов (30 занятий по 1ч.20 мин.)			<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Регистры бухгалтерского учета</li> <li>4. Уставный капитал</li> <li>5. Основные средства и нематериальные активы</li> <li>6. Материально-производственные запасы (МПЗ)</li> <li>7. Учет труда и его оплата</li> <li>8. Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции, товаров, работ, услуг</li> <li>9. Учет поступления и реализации готовой продукции (работ, услуг)</li> <li>10. Учет товаров в оптовой и розничной торговле</li> <li>11. Кредиты банков</li> <li>12. Формирование финансового результата.</li> </ul>
1С: Управление торговлей 8.3 СКЛАДСКОЕ ДЕЛО	24 академически х часов (	6000	8000	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Описание возможностей изучаемой программы.</li> <li>2. Пользователь программы.</li> <li>3. Основные методики в обороте документов.</li> <li>4. Составление плана.</li> <li>5. Отчетность.</li> </ul>
1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8.1, 8.2, 8.3	24 академически х часов	6000	8000	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в программу.</li> <li>2. Объекты программы и методика работы с ними.</li> <li>3. Организация: ввод информации.</li> <li>4. Штатное расписание и рабочие графики.</li> <li>5. Необходимая дополнительная информация.</li> <li>6. Основные действия по учету кадров на предприятии.</li> <li>7. Фиксация уровня занятости специалистов предприятия.</li> <li>8. Манипуляция отпусками.</li> </ul>
1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 "ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОНФИГУРАЦИИ «ЗАРПЛАТА И КАДРЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ» (ПОЛЬЗОВАТЕЛЬС КИЕ РЕЖИМЫ)	24 академически х часа	11 990	17 990	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет заработной платы – автоматизация и ускорение большинства рабочих процессов.</li> <li>2. Учет специфики отрасли – подстройка программного обеспечения под рабочую систему, учет новых требований системы оплаты труда бюджетников, в том числе повышающих коэффициентов, компенсаций, премиальных и пр.</li> <li>3. Кадровый учет – создание, обработка, хранение данных о кадровой базе.</li> <li>4. Создание регламентированной отчетности – подготовка и сдача отчетности в автоматическом режиме, с возможностью детальной расшифровки каждого из показателей.</li> <li>5. Централизованный учет и анализ, ведение единой информационной базы по нескольким отделам или филиалам.</li> <li>6. Общее ознакомление с конфигурацией "Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8"</li> <li>7. Начальное заполнение базы информацией:</li> <li>8. Работа со штатным расписанием учреждения:</li> <li>9. Настройка бухгалтерского учета в бюджетном учреждении</li> <li>10. Выплата заработной платы</li> </ul>
1С Бухгалтерия 8.3	24 академически х часов (12 занятий по 1ч.20 мин.)	6000	8000	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение основ. Открытие программы.</li> <li>2. Схема счетов.</li> <li>3. Другие информационные базы.</li> <li>4. Ведение учета кассовых операций. Работа с лицами, находящимися под отчетом.</li> <li>5. Операции с банками.</li> <li>6. Кадры. Заработная плата и ее расчет</li> <li>7. Ведение учета базовых средств</li> <li>8. Ведение учета услуг и товаров.</li> </ul>

				9. Ведение учета материалов. Отпуск продукции. 10. Заключительный этап месячных операций.
ПРОГРАММИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ 1С ПРЕДПРИЯТИЕ 8.1, 8.2, 8.3	28 академических часов	16000	18000	1. Технологическая платформа и компоненты системы «1С: Предприятие 8.1, 8.2, 8.3 2. Конфигуратор. Метаданные. Глобальный модуль. Общие таблицы 3. Создание справочника. Форма элемента и форма списка справочника\ 4. Создание документа. Модуль формы и модуль документа 5. Методы агрегатного объекта «Таблица 6. Регистры. Атрибуты и методы регистров 7. Продолжение работы с модулем документа 8. Объекты компоненты «Бухгалтерский учет».
ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА В ПРОГРАММЕ "1С:БУХГАЛТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8.3	24 академических часа - 12 занятий	12000	14000	Общее ознакомление с конфигурацией "Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". - изучение функциональных возможностей, - практика пользования, - знакомство с сервисными возможностями, - настройка и первичное заполнение учетных данных, - инструктаж пользователя, · Изучение направлений конфигурации - расчет зарплаты с поддержкой НСОТ для федеральных бюджетных организаций и учреждений, - расчет денежного довольствия, содержания военнослужащих и проходящих государственную гражданскую службу, - налоговое исчисление, - отражение налогового исчисления и начислений заработной платы в расходах, - автоматизация денежных расчетов, - автоматизация работы с кадрами, набор и анализ кадров. · Начальное заполнение базы информацией: - ввод нормативной информации, - ввод данных по учреждению, Работа с системой оплаты труда: автоматизация и настройка. - освоение возможностей системы оплаты труда, - изучение инструментов автоматизации и практика использования, - изучение возможностей настройки опционала программы под пользовательские задачи и нужды, Кадровый учет сотрудников учреждения: создание кадровой базы и работа с ней, - работа со штатным расписанием учреждения: ввод и обработка данных, - работа с личными данными, - создание кадровой документации, - создание отчетности. Настройка бухгалтерского учета в бюджетном учреждении: - освоение функционала, - автоматизация оплаты труда по окладу, - расчет надбавок, больничных, отпусков и пр., - Расчет заработной платы за период, - учет отработанного и неотработанного времени, - ввод данных по плановым начислениям, - ввод ежемесячной информации, - выплата заработной платы, - формирование аналитической отчетности по заработной плате. - настройка и расчет.
УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ — 1С:УСН 8.3	24 академических часа	8000	12000	1. Общие положения. 2. Налогоплательщики 3. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения 4. Порядок определения расходов 5. Порядок признания доходов и расходов 6. Налоговый период. Отчетный период 7. Налоговые ставки 8. Порядок исчисления и уплаты налога 9. Зачисление сумм налога 10. Налоговая декларация 11. Налоговый учет 12. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Глава 26.3. НК РФ
АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ	40 академических часов	16000	18000	1. Основные принципы и понятия бухгалтерского учета Бухгалтерский учет на предприятии. 2. Финансовая отчетность как информационная база финансовой отчетности. Основные формы бухгалтерской отчетности. 3. Основы финансового анализа Сущность и методы финансового анализа.

				<p>4. Анализ и оценка финансового состояния предприятия Анализ имущественного потенциала предприятия.</p> <p>5. Анализ и оценка деловой активности Основные направления анализа деловой активности Анализ результативности.</p> <p>6. Анализ эффективности управления денежными потоками Отчет о движении денежных средств (форма №4) и использование его в целях анализа.</p> <p>7. Комплексный финансовый анализ и ранняя диагностика несостоятельности предприятия.</p>
<p>ГРАНД-СМЕТА И СМЕТНОЕ ДЕЛО. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ</p>	40	14900	18900	<p>Общие положения для определения сметной стоимости строительства.</p> <p>Структура капитальных вложений. Правоотношения между инвестором и заказчиком. Подрядные торги в строительстве. Проект производства работ ППР. Генеральный план объектов. Зимнее удорожание строительства. Элементные сметные нормы. Сборники единичных расценок. Ведомственные сборники. Сборники монтажа оборудования. Пуско-наладочные работы. Принципы определения средств на оплату труда. Эксплуатация строительных машин. Затраты на материалы. Накладные расходы. Сметная прибыль. Виды сметной документации. Методы расчета смет. Составление сметной документации на капитальный ремонт объектов. Учет выполненных работ. Акт по форме КС-2. Справка формы КС-3. Накопительная ведомость КС-6. Списание материалов по форме М29. Объектные сметы и сводные сметные расчеты. Экспертиза.</p>
<p>FLASH-АНИМАЦИЯ</p>	24 академических часов	10000	12000	<p>1.Создание сложных Flash-презентаций</p> <p>2.Разработка Flash-баннеров для Web-сайтов</p> <p>3.Использование возможностей языка ActionScript и сложной анимации для создания популярных Flash-сайтов</p> <p>4.Создание игр во Flash</p> <p>5.Создание готовых: презентаций, баннеров, Flash-сайтов, игр</p>
<p>ADOBE ILLUSTRATOR CS5/CS6 (элюстратор)</p>	20 академических часов	8000	10000	<p>1.Введение в компьютерную графику. Основы работы с программой.</p> <p>2.Использование слоев для работы со сложными рисунками. Свободное рисование.</p> <p>3.Рисование сложных объектов. Рисование сложных объектов. Использование разметки для точного планирования рисунка.</p> <p>4.Работа с цветом. Способы окрашивания объектов.</p> <p>5.Работа с текстом</p> <p>6.Эффекты программы. Работа с прозрачными объектами</p> <p>7.Создание сложных изображений с помощью особых объектов программы</p> <p>8.Работа с растровыми изображениями</p> <p>9.Оптимизация работы в программе</p> <p>10.Сохранение и печать документа</p>
<p>ADOBE PREMIER PRO (КУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВИДЕОМОНТАЖА)</p>	20 академических часов (12 занятий по 1ч.20 мин.)	8000	10000	<p>1. Знакомство с системой. Изучение основ интерфейса программы и базовых принципов её работы</p> <p>2. Делаем первый фильм. Освоение процесса монтажа на примере простого проекта.</p> <p>3. Методы создания титров и наложения видеоэффектов. Вывод фильма в формат MPEG2.</p> <p>4. Создание и анимация титров. Изучение штатного титровальщика и различных способов анимации титров.</p> <p>5. Обзор возможностей программы Adobe Prelude. Сложные приёмы видеомонтажа.</p> <p>6. Способы управления громкостью звука, наложение звуковых эффектов, запись звука с микрофона.</p> <p>7. Комплексный монтаж – работа с большими проектами. Эффект плавного изменения скорости воспроизведения видеоматериалов «Time Remapping».</p>

				8. Добавление видеоэффектов и их анимация. Стабилизация изображения. Работа с корректирующими слоями.
ADOBE INDESIGN	20 академически х часов	8000	10000	1. Введение 2. Верстка цветного буклета Импорт материала, поддерживаемые форматы графических и текстовых 3. Подготовка к печати и печать Контроль публикации, использование «контроля на лету» 4. Верстка журнала Особенности макетирования и верстки журнала. 5. Допечатная подготовка макета 6. Работа с газетой Особенности макетирования и верстки газеты. 7. Верстка книги
3DS MAX	30 академически х часов	10000	12000	1. Общая информация. 2. Ознакомление с интерфейсом. 3. Объекты в 3DMax. 4. Изменение отдельных объектов и объектов, объединенных в группы. 5. Модификаторы объектов. 6. Материалы, используемые в 3DMax. 7. Свет в 3DMax. 8. Виртуальные камеры. Съемка виртуальной камерой. 9. Анимация объектов: обобщенное описание.
МЕНЕДЖЕР ПО МАРКЕТИНГУ И РЕКЛАМЕ	16 академически х часов	12000	14000	1. Введение. Особенности маркетинга сегодня. 2. Стратегии маркетинга. 3. Исследования рынка и товара. 4. Комплекс маркетинга. Создание и продвижение нового продукта. 5. Маркетинг в кризис и на падающих. 6. Маркетинговые коммуникации. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. 7. Виды и средства рекламы. 8. Планирование и проведение рекламных кампаний. Основы медиапланирования. 9. Бюджет и оценка эффективности маркетинга и рекламы. 10. Торговая марка и брендинг. Обзор программы создания бренда. 11. План маркетинга. 12. Защита маркетингового плана.
МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ» СО ЗНАНИЕМ 1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И	44 академически х часов	16000	20000	1. Управление персоналом организации. 2. Разработка процедуры подбора персонала. 3. Привлечение кандидатов. 4. Отбор кандидатов. 5. Адаптация персонала. 6. Оценка персонала. 7. Оценка персонала (продолжение).
«КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТ ВО	24	6000	8000	8. Разработка системы развития и обучения персонала 9. Формирование и подготовка кадрового резерва. 10. Разработка системы мотивации и стимулирования персонала. 11. Система вознаграждения персонала. 12. Управление поведением персонала.

СЕКРЕТАРЬ. ОФИС-МЕНЕДЖЕР	24 академических часов	6000	8000	<p>1. Введение в курс.</p> <p>2. Документирование.</p> <p>3. Организация без документационного обслуживания.</p> <p>4. Профессиональная этика и психология делового общения.</p> <p>Ольга Михайловна 50%</p>
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ	40 академических часов 2-3 недели	16000	18000	<p>1. Основные понятия и информационное обеспечение финансового менеджмента.</p> <p>2. Управленческий учет на предприятии.</p> <p>3. Финансовое планирование и бюджетирование.</p>
Менеджер по логистике (складское дело)	40	14000	16000	<p>1. <b>Общие положения логистического хозяйства</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные характеристики современного склада. Виды складов и их назначение.</li> <li>• Основная роль логистики в логистической цепи предприятия.</li> <li>• Определение потребностей склада и их планирование.</li> <li>• Практикум «Выбор оптимального места расположения склада».</li> </ul> <p>2. <b>Изучение законодательных требований к складской деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства.</li> <li>• Отраслевой стандарт, общие положения и требования, предъявляемые к организации производственной деятельности склада.</li> <li>• Санитарные и противопожарные требования на складе.</li> <li>• Трудовой кодекс РФ.</li> <li>• Решение задачи «Определение Расчет средств пожаротушения».</li> </ul> <p>3. <b>Управление персоналом на складе. Формирование штатного расписания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Штатное расписание. Варианты организации структуры управления .</li> <li>• Основные штатные единицы и их функциональные обязанности.</li> <li>• Компенсационный пакет и основные принципы мотивации.</li> <li>• Охрана труда и трудовой договор, права и обязанности сторон.</li> <li>• Правила составления должностных инструкций.</li> <li>• Персональная и коллективная материальная ответственность.</li> <li>• Решение задачи-кейса «Составление должностной инструкции».</li> </ul> <p>4. <b>Технологический подход к управлению складом</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Первичная упаковка товара, понятие о грузовой единице, средства упаковки, средства ограничения доступа к товару. Маркировка и манипуляционные знаки.</li> <li>• Штрих-кодирование. Основные форматы и их использование в коммерческой практике. Техника для использования штрих-кодирования.</li> <li>• RFID – технология. Технические особенности и перспективы применения</li> <li>• Конструкционные элементы склада. Напольное покрытие. Стеллажи. Рампа и доковое оборудование Логика использования.</li> <li>• Средства малой механизации и их использование. Роклы, тележки, сетчатые контейнеры.</li> <li>• Погрузочно-разгрузочное оборудование. Вилочный автопогрузчик, штабелер, ричтрак. Логика использования.</li> <li>• Особое оборудование. Конвейеры. Узкопроходное оборудование. Крупнотоннажное оборудование. Термооборудование.</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение задачи «Оценка целесообразности использования складской техники. Расчет себестоимости складских операций».</li> </ul> <p>5. <b>Логистика складских процессов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зонирование склада. Особенности отдельных зон.</li> <li>• Приемка товара. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки.</li> <li>• Размещение товара на хранение и хранение. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки.</li> <li>• Комплектование заказа. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки.</li> <li>• Выдача заказа. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки.</li> <li>• Инвентаризация. Регламентация, основные требования к проведению. Порядок проведения и основные этапы. Оценка итогов проведения инвентаризации.</li> <li>• Адресная система хранения, принципы ее построения. Порядок перехода к адресной системе хранения. Проблемные моменты и ошибки.</li> <li>• Хранение опасных грузов.</li> <li>• Особенности организации складского процесса на производственном предприятии.</li> <li>• Особенности организации работы на складе малого предприятия.</li> <li>• WMS – системы. Структура, функциональность, основные требования.</li> <li>• RP-системы. Взаимодействие RP и WMS. Понятие об SCE-блоке.</li> <li>• Решение задачи «Расчет складской площади зоны основного хранения».</li> </ul> <p>6. <b>Формирование учета материальных средств на складе предприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учет товарно-материальных ценностей на складе.</li> <li>• Характеристика документооборота на современном складе и требования предъявляемые к нему.</li> <li>• Организация складского учета на складе и его контроль.</li> <li>• Расчет себестоимости. Естественная убыль и технологические потери.</li> <li>• Основные складские документы и схемы документооборота.</li> <li>• Обзор коммерческих документов и их использование на практике.</li> <li>• Обзор транспортно-экспедиторских документов и их использование на практике.</li> <li>• Обзор таможенных документов и их использование на практике.</li> <li>• Понятие о системе сертификации. Основные виды сертификатов.</li> </ul> <p>7. <b>Создание и эффективное управление материальными активами склада</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие материального запаса. Виды материальных запасов.</li> <li>• Характеристики систем управления запасами.</li> <li>• Определение параметров системы управления запасами.</li> <li>• Оценка эффективности системы управления запасами.</li> <li>• Расчет уровня запаса на складе: текущего, среднего, максимального, страхового.</li> <li>• Проведение ABC и XYZ анализа в системе управления запасами.</li> <li>• Решение практических задач по управлению запасами материальных средств.</li> <li>• Проведение ABC – анализа.</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение XYZ – анализа.</li> <li>• Расчет партии поставки с использованием формулы EОQ.</li> <li>• Оценка организации системы поставок.</li> <li>• Расчет спекулятивного запаса.</li> <li>• Расчет страхового запаса.</li> <li>• Оценка целесообразности использования скидки.</li> </ul> <p>8. <b>Комплексное управление складом. Возможные проблемы и способы их решения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные методики управления и планирования.</li> <li>• Общий подход к определению показателя эффективности работы склада.</li> <li>• Основные показатели работы.</li> <li>• Методы контроля. Использование графиков Ганта.</li> <li>• Правила диспетчеризации и составления расписаний.</li> <li>• Проблемные точки управления.</li> <li>• Борьба с хищениями. Логика действий и основные мероприятия.</li> <li>• Решение задачи «Расчет потребностей компании в складских площадях. Влияние логики организации складского процесса на потребности в площадях, силах и средствах»</li> </ul>
Курсы менеджеров по логистике	40	16000	20000	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретическая концепция логистической системы</li> <li>2. Транспортно-экспедиционная деятельность</li> <li>3. Грузообработка и свойства грузов</li> <li>4. Общие моменты грузоперевозок</li> </ol> <p>Практическая работа № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Железнодорожные перевозки</li> <li>6. Авиаперевозки</li> <li>7. Перевозки речным транспортом</li> <li>8. Автомобильные перевозки</li> <li>9. Автоматизация транспортной службы коммерческой организации.</li> </ol> <p>Практическая работа № 2: Решение задач логистики симплекс методом</p> <p>Практическая работа № 3: Решение транспортной задачи</p> <p>Практическая работа № 4: Оптимальное место положение склада</p>